

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
MEZİTLİ MALMÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İdari Para Cezası ve Mahkeme Para Cezası Tahsilatı	İdari Yaptırım Karar Tutanağı veya Mahkemelerce Düzenlenmiş Belge	10 dakika
2	Kamu Personeli Ödemeleri, Maaş ,Ekers, Yolluk, Diğer özlük hakları, SGK öd. Faturalar ,Satin Alma Ödemeleri gibi	Kurumlarca Düzenlenmiş Ödeme Belgesi Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre İstenecek Diğer Belgeler	2 iş günü
3	28 Tahsilatı , Ecrimisil Tahsilatı	Tahakkuku Muhasebe Müdürlüklerince Oluşturulmuş 2B, Ecrimisil Tahsilatı için ilgili Kişinin TC Kimlik Belgesi	1 saat
4	Yapı denetim Ödemeleri	Yapı Denetim Firmalarının Sözleşme Tutarlarını Emanet Hesaba Alma , Hakediş Raporlarına Göre Belediye Kontrolünde Düzenlenen Tahakkuka Esas Bilgiler Doğrultusunda Firmaya ve İlgili İdarelere Çevre ve Şeh. Müd. Belediye Payı Ödeme İşlemi Yapma	2 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi , eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığı durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Malmüdürlüğü

İsim: Mikdat KAYA
Ünvan: Malmüdürlüğü

Adres: Yeni Mah. 33166 Sk. No:9 Mezitli

Telefon:0324 358 77 16

İkinci Müracaat Yeri: Malmüdürlüğü

İsim: Hacer Dilşan YILMAZ
Ünvan: Defterdarlık Uzmanı

Adres: Yeni Mah. 33166 Sk. No:9 Mezitli

Telefon:0 324 358 77 16